

AS Tallinna Vesi Hankekord

Kehtib alates 20. oktoobrist 2017

Viimati muudetud 4. mail 2021 (uuendatud Lisa 1 ja Lisa 2)

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Käesolev hankekord (edaspidi hankekord) sätestab AS Tallinna Vesi (edaspidi hankija) üldised hankimise põhimõtted, mis hõlmavad muuhulgas riigihangete, väikehangete ja ostude planeerimist, ostude ja hangete läbiviimist, hankelepingute sõlmimist ning huvide konfliktide ennetamist.
- 1.2. Hankekord kehtestatakse riigihangete seaduse (edaspidi RHS) § 9 lg 2 alusel. Hankija kohaldab hangete läbiviimisel RHS ja alama astme õigusaktide asjakohaseid sätteid ning käesolevat hankekorda.
- 1.3. Hankija on RHS § 5 lg 3 punkt 2 mõistes võrgustiku sektori hankija ning lähtub RHS järgides võrgustiku sektorile kehtestatud piirmääradest ja muudest erisustest.
- 1.4. Kõik hankekorras sätestatud maksumused ja/või piirmäärad on toodud eurodes ning ei sisalda käibemaksu.
- 1.5. Hankeeseme liigid ja piirmäärad:

Hankeeseme liik	Hanke liik ja piirmäärad (alates)				
	Ost	Väikehange	Lihthange	Riigihange	Rahvusvaheline hankemenetlus
Asjad ja teenused	0,01 €	3 000 €	60 000 €	Rahvusvaheline piirmäär	428 000 €
Ehitustöö	0,01 €	3 000 €	300 000 €	Rahvusvaheline piirmäär	5 350 000 €
Ideekonkurss	0,01 €	3 000 €	-	60 000 €	428 000 €
Sotsiaalteenused	0,01 €	3 000 €	-	300 000 €	1 000 000 €
Eriteenused	0,01 €	3 000 €	-	60 000 €	1 000 000 €

- 1.6. Hanke liigid ja pakkumuse esitamise tähtajad ning kirjaliku lepingu sõlmimise kohustus lähtuvalt hankelepingu eeldatavast maksumusest ja hanke esemest on detailsemalt toodud hankekorra Lisas 1.

2. HANKEPLAAN

- 2.1. Hangete ettevalmistamisel ja läbiviimisel lähtub hankija kinnitatud hankeplaanist.
- 2.2. Hangete paremaks korraldamiseks koostab hankija hiljemalt 31. detsembriks järgmise kalendriaasta hankeplaani, kuhu kantakse kõik sel hetkel hankijale teadaolevad planeeritavad hanked, mille eeldatav maksumus on alates 3 000 € (alates väikehankest). Jooksva kalendriaasta hankeplaani kinnitab hankija juhatus hiljemalt 31 jaanuariks. Hankeplaani muutmine ja täiendamine toimub jooksvalt vastavalt vajadusele hangete osakonna poolt. Erakorralisi hankeid teostatakse vastavalt vajadusele.
- 2.3. Hankeplaani avaldatakse hankija kodulehel (www.tallinnavesi.ee) hiljemalt 3 nädala jooksul pärast hankeplaani kinnitamist.
 - 2.3.1. Avalikustatud hankeplaanis nähtub:
 - Hanke nimetus
 - Hanke liik
 - Hankeeseme liik
 - Hanke avaldamise eeldatav aeg (kvartal)
 - Hanke lepingu täitmise eeldatav aeg (kvartal ja aasta)

3. VASTUTAVAD ISIKUD

- 3.1. Hangete ettevalmistamise etapis (v.a. ostud) enne hanke alusdokumentide kinnitamist moodustab hanke korraldaja vähemalt kolmeliikmelise hankekomisjoni. Hankekomisjoni koosseisu kuuluvad vähemalt hanke korraldaja (hanke läbiviimise eest vastutav isik), projektijuht (hanke tehnilise kirjelduse eest vastutav isik) ja/või eelarve omanik ning hankestrateegia juht.
- 3.2. Hankekomisjoni töösse võib kaasata ettevõtte väliseid isikuid (k.a. väliseid eksperte), kellel on spetsiifilised teadmised, mis puudutavad konkreetset hankeobjekti ja hankija juristi (nt

hankelepingute koostamine), kuid sellised liikmed on otsustusõigusega ning ei kuulu hankekomisjoni koosseisu.

- 3.3. Hankekomisjoni liikmete peamisteks ülesanneteks on:
- Hanke alusdokumentide koostamine ning kooskõlastamine;
 - Pakkujate ja taotlejate kvalifitseerimine ja vastava aluse olemasolul hankemenetlusest kõrvaldamine või kvalifitseerimata jätmine;
 - Esitatud pakkumuste vastavaks või mittevastavaks tunnistamine, hindamine ning vastava aluse olemasolul tagasilükkamine;
 - Otsuste kinnitamine ja allkirjastamine;
 - Hankelepingu kinnitamine ja/või allkirjastamine vastavalt hankija majasiseselt kehtestatud korrale;
 - Pakkujatega läbirääkimiste pidamine.
- 3.4. Projektijuht on hankelepingu nõuetekohase täitmise eest vastutav isik, s.t volitatud esindaja hankelepingu täitmise küsimustes.

4. HANGETE KORRALDAMINE

- 4.1. **Ostu** võib teha ilma võrdlevaid pakkumusi võtmata.
- 4.1.1. Ostu viib läbi selleks vastavas valdkonnas või üksuses vastavat luba omav töötaja.
- 4.1.2. Ostu puhul kohaldatakse RHS §-s 3 sätestatud üldpõhimõtteid selliselt, et ostu läbiviimise protsess toimuks võimalikult efektiivselt, ehk hankijale kaasneks võimalikult väike aja-, raha- ja tööjõukulu. See tähendab, et kui ilma pakkumusi võrdlemata suudetakse hanke tulemus saavutada hankija jaoks mõistliku hinna ja kvaliteedi suhtega, siis ei ole hankijal kohustust võrdlevaid pakkumusi võtta.
- 4.1.3. Juhul, kui ostu sooritamiseks on vajadus võtta võrdlevaid pakkumusi, viiakse menetlus läbi hinnapäringuna e-maili teel.
- 4.1.4. Hinnapäringus võib hankija kehtestada kvalifitseerimis- ja vastavustingimusi.
- 4.2. **Väikehanke** ei ole RHS-s sätestatud menetlusreeglite järgimine kohustuslik, samas tuleb lähtuda RHS ning käesoleva hankekorra üldistest põhimõtetest, sealhulgas hankija rahaliste vahendite otstarbeka ja läbipaistva kasutamise ning konkurentsi efektiivse ärakasutamise printsiipidest.
- 4.2.1. Väikehanke läbiviimiseks võtab hankija vähemalt kolm konkureerivat pakkumust. Väiksem arv pakkumusi väikehanke puhul on aktsepteeritav juhul, kui turul pole ostu mahtu ja/või sisu arvestades rohkem huvitatud pakkujaid või kui ilmnevad asjaolud, mille korral on RHS kohaselt lubatud korraldada riigihange väljakuulutamiseteta läbirääkimistega hankemenetluse korras või muudel põhjustel.
- 4.2.2. Enne väikehanke korraldamist hindab hankija turuolukorda ning määratleb potentsiaalsete pakkujate ringi.
- 4.2.3. Hankija edastab väikehanke alusdokumendid võimalikele pakkujatele pakkumuse tegemiseks e-posti teel.
- 4.2.4. Hankija võib hanke alusdokumentides olenevalt hankeeseme keerukusest või muudest asjaoludest kehtestada nii kõrvaldamise aluseid kui ka kvalifitseerimis- ja/või vastavustingimusi.
- 4.2.5. Eduka pakkumuse maksumuse avalikustamine väikehanke puhul ei ole kohustuslik ja hankijal on õigus seda mitte avaldada.
- 4.3. **Lihthanke** korraldamisel lähtub hankija RHS §-st 125.
- 4.4. **Riigihanke ja rahvusvahelise hankemenetluse** korraldamisel lähtub hankija RHS-s sätestatust.

5. HANGETE LÄBIVIIMINE

- 5.1. Hanke alusdokumendid peavad sisaldama piisavalt informatsiooni selgitamiseks hankija vajadusi ning vastama RHS-s sätestatud nõuetele.

- 5.2. Pakkumusi hinnatakse majandusliku soodsuse alusel. Pakkumuste hindamise kriteeriumid mis on majandusliku soodsuse aluseks (nt hinna-kvaliteedi suhe, oleluseringi kulud jne) peavad olema toodud hanke alusdokumentides.
- 5.3. Hankijal on õigus nõuda pakkumuse tagasi võtnud edukaks tunnistatud pakkujalt kahju hüvitamist kõigi kulude osas (k.a. uue pakkumuse hindamisest tulenevad kulud), mida hankija kannab seoses tagasi võetud pakkumuse asemel lepingu sõlmimisega selle pakkumuse alusel, mis tunnistati edukaks pärast pakkumuste uuesti hindamist.
- 5.4. Hankija võib pidada hanke läbiviimisel pakkujatega läbirääkimisi (v.a. juhul kui RHS-s pole sätestatud teisiti), tuues välja sellise võimaluse ja tingimused hanke alusdokumentides.
- 5.5. Väljakuulutamisetähtaegade läbirääkimistega hankemenetlusena hanke läbiviimisel hindab hankekomisjon hanke eest vastutava isiku ettepanekul tellitava teenuse turuolukorda ning määratleb potentsiaalsete pakkujate ringi.
- 5.6. Hankeleping sõlmitakse kirjalikus vormis alates hanke maksumusest 10 000 €. Kui hankelepingu sõlmimine kirjalikus vormis on vajalik hankes, mis jääb alla eelpool toodud piirmäära, siis sätestatakse see hanke alusdokumentides.

6. HANKE DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

- 6.1. Ostude, kus pakkumusi küsib hankeosakonna töötaja ning väikehangete puhul säilitatakse kõiki hankega seotud dokumente (hanke alusdokumendid, pakkumused, otsused jne) hankija dokumendihaldussüsteemis (edaspidi DHS).
- 6.2. Alates lihthanke piirmäära ületavatest hangetest säilitatakse kõiki hangetega seotud dokumente (hanke alusdokumendid, pakkumused, otsused jne) täielikult kujul eRHS-is (<https://riigihanked.riik.ee/register/Home.html#>) konkreetse hanke juures ning lisaks osaliselt dubleeritult DHS-is.

7. MEETMED HUVIDE KONFLIKTI ENNETAMISEKS, TUVASTAMISEKS JA KÕRVALDAMISEKS

- 7.1. Huvide konflikti¹ ennetamise eesmärgiks on nii otsese kui kaudse huvide konflikti kõrvaldamine.
- 7.2. Hankekomisjoni töös ei saa osaleda isik, kellel esineb huvide konflikt või võib esineda kahtlus tema erapooletusest. Huvide konflikti või erapooletuse puudumise kahtluse esinemisel peab komisjoni liige ennast taandama ning hankemenetluse protsessis edaspidi asendab teda määratud asendusliige (selle võimatusel kaasatakse hankemenetlust monitooriv töötaja).
- 7.3. Kõik hankekomisjoni liikmed ja hankesse kaasatud otsustusõigusega isikud on kohustatud esitama „Deklaratsiooni hankemenetluses“ (Lisa 2) iga hanke puhul eraldi (v.a. ost) enne hanke menetluse protsessi algust. Deklaratsioonide esitamist jälgib hanke korraldaja ning vastutab selle eest, et kõik isikud, kes peavad deklaratsiooni esitama, on seda õigeaegselt teinud.
- 7.4. Deklaratsioone säilitatakse vastava hanke dokumentide juures DHS'is.
- 7.5. Kõik hankija töötajad peavad alati järgima ettevõttes kehtestatud eetikakoodeksit, mis on kätte saadav hankija kodulehel (www.tallinnavesi.ee).

¹ RHS §4 p 8: „huvide konflikt on olukord, kus hankija või tema nimel tegutseva isiku töötajal, ametnikul, juhatuse liikmel või muul pädeval esindajal, kes on kaasatud riigihanke ettevalmistamisse või korraldamisse või kes võib muul moel mõjutada selle riigihanke tulemust, on otseselt või kaudselt finantsalaseid, majanduslikke või muid isiklike huvisid, mida võib käsitada tema erapooletust ja sõltumatust kahjustavatena;“

Lisa 1 – Hanke liigid ja pakkumuse esitamise tähtajad ning kirjaliku lepingu sõlmimise kohustus lähtuvalt hankelepingu eeldatavast maksumusest ja hanke esemest

Hanke liik	Hankeeseme liik	Eeldatav maksumus (€, ilma km-ta)	Pakkumuste esitamise tähtajad* (v.a. eelteatega avaldatud hanked ning väljakuulutamiseta läbirääkimistega hankemenetlused)	Kirjaliku hankelepingu sõlmimise kohustus	Hankelepingu sõlmimise ooteaeg
Ost	Asjad ja teenused; Ehitustöö; Ideekonkurss; Sotsiaalteenused; Eriteenused.	0,01 – 2 999,99	Piirang puudub. Hankija määrab ise vastavalt vajadusele ja olukorrale.	Ei	Puudub
Väikehange	Asjad ja teenused	3 000 – 59 999,99	Piirang puudub. Hankija määrab ise vastavalt vajadusele ja olukorrale.	Jah, alates 10 000 €	Puudub
	Ehitustöö	3 000 – 299 999,99			
	Ideekonkurss	3 000 – 59 999,99			
	Sotsiaalteenused	3 000 – 299 999,99			
	Eriteenused	3 000 – 59 999,990			
Lihthange	Asjad ja teenused	60 000 – 427 999,99	Tavaolukorras 5 tööpäeva	Jah	5 tööpäeva
	Ehitustöö	300 000 – 5 349 999,99	Tavaolukorras 15 tööpäeva		
Riigihange	Ideekonkurss	60 000 – 427 999,99	Hankija määrab ise vastavalt vajadusele ja olukorrale.	Jah	10 päeva
	Sotsiaalteenused	300 000 – 999 999,99			
	Eriteenused	60 000 – 999 999,99			
Rahvusvaheline hankemenetlus	Asjad ja teenused	Alates 428 000	Avatud hankemenetlus: E-hange – 15 päeva Mitte e-hange – 20 päeva Eelteate puhul ja kiireloomuliste asjaolude tõttu piirang – 15 päeva Piiratud hankemenetlus; Konkurentsipõhine läbirääkimistega hankemenetlus; Võistlev dialoog; Innovatsiooni partnerlus: E-hange – 25 päeva Mitte e-hange – 30 päeva Eelteate puhul ja kiireloomuliste asjaolude tõttu piirang – 10 päeva	Jah	14 päeva
	Ehitustöö	Alates 5 350 000	Avatud hankemenetlus: E-hange – 25 päeva Mitte e-hange – 25 päeva Eelteate puhul ja kiireloomuliste asjaolude tõttu piirang – 25 päeva Piiratud hankemenetlus; Konkurentsipõhine läbirääkimistega hankemenetlus; Võistlev dialoog; Innovatsiooni partnerlus: E-hange – 25 päeva Mitte e-hange – 30 päeva Eelteate puhul ja kiireloomuliste asjaolude tõttu piirang – 15 päeva	Jah	14 päeva
	Ideekonkurss	Alates 428 000	Piirang puudub. Hankija määrab ise vastavalt vajadusele ja olukorrale.	Jah	Puudub
	Sotsiaalteenused; Eriteenused	Alates 1 000 000	Piirang puudub. Hankija määrab ise vastavalt vajadusele ja olukorrale.	Jah	Puudub

*Minimaalne päevade arv

Lisa 2 – Deklaratsioon hankemenetluses

DEKLARATSIOON HANKEMENETLUSES

Hanke nimetus:	
Hanke avaldamise viide:	

Deklaratsiooni allkirjastanud isikud kinnitavad, igaüks enda nimel ja eest, järgmist:

Kinnitan, et:

A.	täidan hankemenetluse osalisena riigihangete seadusest ja AS-i Tallinna Vesi regulatsioonidest tulenevaid kohustusi ausalt ja õiglaselt; ²
B.	Kohustun alati jälgima, et mul üheski hankemenetluses ei oleks huvide konflikti ³ . Huvide konflikti tekkimisel toimin käesoleva deklaratsiooni punktis D toodud viisil.
C.	kohustun alati tagama teabevahetuses andmete terviklikkuse ning pakkumuse ja taotluse konfidentsiaalsuse ja pakkuja poolt ärisaladusena identifitseeritud andmete saladuses hoidmise ka pärast pakkumuse või taotluse avamist ning hankija otsuse teavitamist.
D.	minu teadmise ja parima arusaamise järgi ei ole varasemaid, praegusi ega lähitulevikus esile kerkida võivaid fakte ega asjaolusid, mis võiksid minu sõltumatuse osapoolte silmis kahtluse alla seada; ning kui hankemenetluse käigus peaks ilmnema, et selline suhe eksisteerib või on loodud, annan sellest viivitamatult teada hantet läbiviivale isikule ja oma otsesele juhile ning taandan ennast hankemenetlusest või, selle võimatuse korral, kaasan kolleegi, kes menetluse käiku monitoorib.

Allkirjad: /allkirjastatud digitaalselt/	Kuupäev: /lähtuvalt digiallkirja kuupäevast/
------------------------------------------	----------------------------------------------

² Riigihanke korraldamisel on hankija kohustatud järgima järgmisi põhimõtteid:

- 1) hankija tegutseb riigihanke korraldamisel läbipaistvalt, kontrollitavalt ja proportsionaalselt;
- 2) hankija kohtleb kõiki isikuid, kelle elu- või asukoht on Eestis, mõnes muus Euroopa Liidu liikmesriigis, muus Euroopa Majanduspiirkonna lepinguriigis või Maailma Kaubandusorganisatsiooni riigihankelepinguga ühinenud riigis, võrdselt ja jälgib, et kõik isikutele seatavad piirangud ja kriteeriumid oleksid riigihanke eesmärgi suhtes proportsionaalsed, asjakohased ja põhjendatud;
- 3) hankija tagab konkurentsi efektiivse ärakasutamise riigihankel, kusjuures avalik-õigusliku juriidilise isiku või avalikke vahendeid kasutava eraõigusliku isiku osalemine riigihankes ei tohi moonutada konkurentsi tema poolt avalike vahendite kasutamise tõttu;
- 4) hankija väldib konkurentsi kahjustavat huvide konflikti;
- 5) hankija kasutab rahalisi vahendeid säästlikult ja otstarbekalt, sõlmib hankelepingu parima võimaliku hinna ja kvaliteedi suhte alusel ning viib riigihanke läbi mõistliku aja jooksul.

³ huvide konflikt on olukord, kus hankija või tema nimel tegutseva isiku töötajal, ametnikul, juhatuse liikmel või muul pädeval esindajal, kes on kaasatud riigihanke ettevalmistamise või korraldamisse või kes võib muul moel mõjutada selle riigihanke tulemust, on otseselt või kaudselt finantsalaseid, majanduslikke või muid isiklike huvisid, mida võib käsitada tema erapooletust ja sõltumatust kahjustavateks (RHS § 4 p 8). Huvide konflikt tekib ostu-, sh hankemenetluses alati, kui küsimuse all on pakkumus või lepingu sõlmimine juriidilise isikuga, kus ASTV töötaja omab osalust (sõltumata selle suuruselt) või temaga seotud isikutega (perekond, sugulased, sõbrad jne). (ASTV ostuprotsess p 1.6.2.1)