

AS Tallinna Vesi Ärieetika koodeks

Kehtib alates 1. juuni 2017

Sissejuhatus

Käesoleva Ärietika koodeksi (edaspidi 'Ärietika koodeks') eesmärk on sätestada ärikäitumise ja -eetika normid kõikidele AS-i Tallinna Vesi ja selle tütaretevõtte (eraldi ja koos edaspidi kui 'Ettevõtte' või 'AS Tallinna Vesi') juhtidele ja töötajatele. Ärietika koodeks loob aluse AS-i Tallinna Vesi äritegevusele, keskkonnateemadele, inimõigustele ning suhetele Ettevõtte töötajaskonna ja huvigruppidega. Käesolev Ärietika koodeks seab tegutsemise põhimõtted.

Iga Ettevõtte juht ja töötaja, sõltumata temaga sõlmitud töölepingu tähtajast, tutvub Ärietika koodeksiga ning annab allkirja, millega kinnitab, et on teadlik Ärietika koodeksis toodust ja toimib oma igapäevategevustes toodud põhimõtetele vastavalt. Ettevõtte jälgib põhjalikult Ärietika koodeksist kinnipidamist ning on sel otstarbel kehtestanud „Väärkäitumisest teatamise korra“. AS Tallinna Vesi nõuab kõigilt oma juhtidelt ja töötajatelt käesolevas Ärietika koodeksis sätestatud põhimõtete täielikku omaksvõtmist ja nende järgi toimimist. Töötajatele tutvustatakse põhimõtteid sisekommunikatsioonikanalite kaudu ja koolitustel. Ettevõtte jaoks on oluline viia pettuse- ja väärkäitumisjuhtumite tõenäosus miinimumini, rakendades selleks järelevalveprotseduure, kuid ennekõike tõstes teadlikkust.

Niipalju kui Ettevõtte võimuses, julgustab AS Tallinna Vesi oma töövõtjaid ja teisi koostööpartnereid järgima käesolevas Ärietika koodeksis sätestatud eetilistele põhimõtetele sarnaseid põhimõtteid. See on aluseks kõikidele ärisuhetele, nii tulevastele kui juba olemasolevatele.

Ettevõtte juhte ja töötajaid julgustatakse arutama käesoleva Ärietika koodeksiga seonduvaid küsimusi ja muresid oma otsese juhiga. Iga Ettevõtte juhi ja töötaja ülesanne on teatada kõigist Ärietika koodeksi rikkumistest või rikkumiskahtlustest.

Igast olukorrast, millega kaasneb võimalik Ärietika koodeksi rikkumine, tuleb teatada võimalikult kiiresti. Taolistest olukordadest teatamise täpsem kord on sätestatud AS-i Tallinna Vesi „Väärkäitumisest teatamise korras“.

Tegevusi, mis ei ole antud Ärietika koodeksiga kooskõlas, tuleb koheselt korrigeerida, samuti tuleb kohaldada Ettevõtte-sisest distsiplinaarkaristust. Äärmisel juhul tähendab distsiplinaarkaristus teenistus- või töövõtulepingu lõpetamist, või seaduserikkumise korral ametlikku menetlust.

Käesolev Ärietika koodeks on kinnitatud AS-i Tallinna Vesi juhatuse poolt 17. mai 2017. a koosolekul ning kehtib kuni edaspidise teatamiseni. Käesoleva dokumendiga asendatakse alates 22.03.2007 kehtinud „Ettevõtte ärietikareeglid“.

Ärietika koodeks on leitav AS-i Tallinna Vesi kodulehelt ja siseveebist. Ärietika koodeks koos AS-i Tallinna Vesi „Väärkäitumisest teatamise korra“ ja „Privaatsuspoliitikaga“ moodustavad ühtse dokumendi.

Auditikomitee vaatab Ärietika koodeksi perioodiliselt üle ning teeb vajadusel juhatusele ettepanekud selle muutmiseks.

6 PÕHIREEGLIT

1. Me toimime alati usaldusväärsetl, seadusenõuetega kooskõlas, läbipaistvalt ja avatult.
2. Me ei aktsepteeri huvide konfliktit.
3. Me ütleme ei korruptsioonile, altkäemaksule ja pettusele¹.
4. Me soosime säästlikku arengut toetavaid tegevusi.
5. Me toimime vastutustundlikult nii sotsiaalses kui keskkonnaalases plaanis ning pakume kõikidele oma töötajatele ohutut ja tervislikku töökeskkonda.
6. Me austame inimõigusi ja töötajate õigusi.

1. Me toimime alati usaldusväärsetl, seadusenõuetega kooskõlas, läbipaistvalt ja avatult

AS-i Tallinna Vesi peamine eesmärk on arendada ja säilitada majanduslikult tasuvat äritegevust, pakkudes oma klientidele kvaliteetset teenust. AS Tallinna Vesi toimib usaldusväärsetl ja eetilisel, ei osale pettustes ning on võtnud endale kohustuse täita kõiki kehtivaid seadusenõudeid. AS Tallinna Vesi võtab vastutuse kõikide küsimuste eest, mis jäävad tema tegevusalasse ja mida tal on õigus kontrollida. AS Tallinna Vesi annab oma huvigruppidele teavet Ettevõtte seisukorrast ja tegevustulemustest kooskõlas seadustega, läbipaistvalt ja avatult.

2. Me ei aktsepteeri huvide konfliktit

Me teadvustame endale, et huvide konflikt on olukord, mis võib viia korruptsioonini, ning seda tuleb alati vältida. Seetõttu on AS-i Tallinna Vesi juhid ja töötajad kohustatud vältima tegevust, mis võib viia konfliktini nende isiklike eesmärkide ja AS-i Tallinna Vesi eesmärkide vahel. Huvide konfliktini võib viia eraviisiline tegevus AS-i Tallinna Vesi äritegevuse valdkonnas, teine töökoht või ettevõtlusvorm, isiklikud ärisuhted AS-i Tallinna Vesi huvigruppidega või muu sarnane tegevus. Enne end taolise tegevusega sidumist on juht või töötaja kohustatud küsima oma tegevusele heakskiitu Ettevõtte juhatuselt. Ükski juht või töötaja või nendega seotud isik ei tohi püüda omandada isiklikku kasu, kasutades selleks ära oma positsiooni AS-is Tallinna Vesi, või AS-i Tallinna Vesi omandit või informatsiooni, mis on rangelt keelatud. Huvide konflikt võib tekkida ka lähedaste sõprussuhete või sugulussidemete korral. Samuti võib huvide konflikt kerkida teenete osutamises, mis mõjutavad teise isiku ebasobiva eelistamise suunas. Kõik hankeprotsessis osalevad isikud on kohustatud viivitamata teatama võimalikust huvide konfliktist vastavalt hankepoliitikale ja/või kinnitama huvide konfliktit puudumist. Vältida tuleb igasugust huvide konfliktit. Võimalikust huvide konfliktist tuleb teatada Õigusteunistuse juhile või juhatuse liikmele.

3. Me ütleme ei korruptsioonile, altkäemaksule ja pettusele

AS-i Tallinna Vesi eetilise äri põhimõtete kohaselt on ettevõtte täielikult vastu korruptsioonile, altkäemaksule ja pettusele. AS-il Tallinna Vesi ja tema nimel tegutsevatel isikutel ei ole lubatud pakkuda või vastu võtta hüvesid – välja arvatud üksnes sümboolse rahalise väärtusega hüved või mõistlik külalislahkuse osutamine tavapärase ärisuhtluse käigus, nii nagu seda on kirjeldatud käesolevas Ärieetika koodeksis – või mistahes muul moel olla seotud tegevusega, mis võib mõjutada objektiivse ja õiglase otsuse langetamist, või mille

¹ 'Pettus' tähendab kellegi teadlikult eksitusse viimist või jätmist, avaldades talle valesid asjaolusid, mis mõjutavad isikut tehingu sooritamise suunas.

eesmärk on mõjutada AS-i Tallinna Vesi juhi või töötaja, või ametiasutuse, kliendi, äripartneri või mistahes muu osapoolle objektiivse ja õiglase otsuse langetamist. Töövõtja teenuse kasutamisel tuleb AS-i Tallinna Vesi juhil või töötajal alati kaaluda võimalikku töövõtjapoolset altkäemaksu- ja pettuseriski. Vastavate asjaolude korral võib vajalikuks osutada nõuetekohasuse tõestamine, kinnitamaks, et töövõtja on heauskne ja seaduspärane äripartner ning kvalifitseeritud osutama teenust, mille jaoks ta palgatakse. Töövõtjaga sõlmitavad kokkulepped peaksid olema üldjuhul kirjalikud ning kirjeldama osutatavaid teenuseid, hüvitise maksmise aluseid, makstavaid summasid ning teisi olulisi tingimusi.

Alljärgnevad reeglid on kehtestatud kingituste, ärilõunate ja meelelahutuse pakkumisele ja vastuvõtmisele AS-i Tallinna Vesi juhtide ja töötajate poolt. Reeglite rikkumist võidakse käsitleda teenistus- või töövõtulepingu rikkumisena, mis võib viia lepingu lõpetamiseni.

➤ Vastuvõtmine

Töö käigus või Ettevõtte nimel tegutsedes ei ole juhil või töötajatel lubatud vastu võtta kingitusi, ärilõunaid ja meelelahutust (edaspidi hüvesid), mille väärtus ületab 64 eurot. Rohkem kui 64 eurot maksvad hüved peab heaks kiitma juhatuse liige. Kõik üle 64 euro maksvad hüved tuleb registreerida hüvede registris, mida peab Personaliosakond. Siiski peaksid juhid ja töötajad alati olema teadlikud sellest, et ka hüvede puhul, mille väärtus ei ületa 64 eurot ning mille vastuvõtmiseks ei lähe tarvis erinõusolekut, tuleb vastuvõtmisest loobuda juhul, kui sellega kaasneb huvide konflikt ja see seab ohtu nende võime langetada objektiivseid äriotsuseid Ettevõtte huvides.

➤ Pakkumine

Ettevõtte töötajad tohivad hüvesid pakkuda üksnes juhatuse liikme eelneval teadmisel ja kirjalikul nõusolekul. Sellised hüved, mille hulka ei kuulu ettevõtte sümboolikaga kingitused, tuleb registreerida hüvede registris, mida peab Personaliosakond. Ettevõtte juhtidel ja töötajatel tuleks olla alati tähelepanelik hüvede vastuvõtmise reeglite osas, mis puudutavad töötajaid, kes tohivad selliseid hüvesid vastu võtta, ning hoiduda olukordadest, mida võidakse tajuda huvide konfliktina.

➤ Reisid ja üritused,

mida korraldavad äripartnerid, on keelatud, välja arvatud juhul, kui see on Ettevõtte jaoks piisavalt kasutoov, mille puhul tasub Ettevõtte oma juhi või töötaja reisi- ja osalemiskulud.

4. Me soosime säästlikku arengut toetavaid tegevusi

AS Tallinna Vesi on Eesti suurim vee-ettevõtte, mis teenindab ligi 40% Eesti elanikkonnast. Enamasti ei märkagi Ettevõtte kliendid seda tööd, mida neile elutähtsa teenuse osutamise nimel tehakse, ja see annab märku tõhusast jätkusuutlikkusest. Ettevõtte keskendub sellele, et pidevalt uuendada oma protsesse ja tõsta pakutavate teenuste kvaliteeti läbi innovaatiliste lahenduste rakendamise, tagamaks et ka tulevikus oleks klientidele tagatud veevarustus- ja kanalisatsiooniteenused parimal võimalikul viisil, ning toetades kogukonda ja keskkonda seda veelgi vähem häirides.

5. Me toimime vastutustundlikult nii sotsiaalses kui keskkonnaalases plaanis ning pakume kõikidele oma töötajatele ohutut ja tervislikku töökeskkonda

AS Tallinna Vesi on võtnud endale kohustuseks:

- pakkuda terve Ettevõtte töötajaskonnale turvalist ja tervislikku töökeskkonda. Kõikidelt AS-i Tallinna Vesi juhtidelt ja töötajatelt nõutakse nende töökohal kehtivate tööohutust ja -tervishoidu puudutavate seadusenõuete ja juhiste täitmist.
- Soosida Ettevõtte poolt püstitatud keskkonnanäesmärkide saavutamist. AS-i Tallinna Vesi pikaajaliste keskkonnanäesmärkidega saab tutvuda Ettevõtte kodulehel.

Seatud keskkonnanäesmärkide saavutamiseks astub AS Tallinna Vesi järgmisi samme:

- ✓ arvestab keskkonnaga kõikides oma tegevustes;
- ✓ täidab kõiki seadusenõudeid ja teeb varakult ettevalmistusi tulevikku kavandatavateks regulatiivseteks muudatusteks, jälgides selleks aktiivselt ühiskonnas toimuvaid arenguid;
- ✓ arendab pidevalt edasi keskkonnatavade juhtimist, haldamist ja aruandlust;
- ✓ eeldab oma äripartneritelt tegutsemist viisil, mis toetab AS-i Tallinna Vesi keskkonnanäesmärkide täitmist; ja
- ✓ suunab oma töötajaskonda võtma keskkonnavastutust, kasutades selleks pidevalt koolitusi ja sisekommunikatsioonikanaleid.

6. Me austame inimõigusi ja töötajate õigusi

Me austame iga üksikisiku inimõigusi ega diskrimineeri inimesi nende rassi, nahavärvi, usutunnistuse, soo, vanuse, sotsiaalse staatuse, perekondliku päritolu, füüsilise või vaimse puude või seksuaalse sättumuse alusel, ega riku muul moel inimõigusi. Igasugune diskrimineerimine on mitteaktsepteeritav ning me toetame inimõigusi kindlalt kõikides oma ettevõtmistes.

Kõiki juhte ja töötajaid koheldakse austusega. Diskrimineerimine, füüsiline või verbaalne ahistamine või mistahes ähvardamine töökohal ei ole aktsepteeritav.

Ettevõtte on võtnud endale kohustuseks täita kehtivaid seadusi ja määrusi ning kokkuleppeid, mis puudutavad töötingimusi, sh tööaega ja kompensatsiooni. Ettevõtte ei kasuta sunnitööd ega lapstööjõudu.

AS Tallinna Vesi austab kõigi töötajate õigust liituda ametiühingute ja teiste mittetulundusühingutega.

AS Tallinna Vesi austab ja toetab inimõigusi ja töötajate õigusi, järgides võrdse kohtlemise põhimõtet ning pidades oluliseks soosida ja hoida võrdseid võimalusi ja võrdset kohtlemist töökollektiivis ja tööhõives. Igat üksikisikut austatakse ning koheldakse õiglaselt ja võrdselt, sõltumata tema soost, usutunnistusest, vanusest vms teguritest.